



ОКПО 96208981

ОГРН 1060220006681

ИНН 0236004616

БОЙОРОК
01 ғинуар 2023 й.

№ 1

ПРИКАЗ
01 января 2023 г.

**оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным
автономным учреждением «Районный Дом культуры»
муниципального района Мечетлинский район
Республики Башкортостан**

На основании устава МАУ «Районный Дом культуры» муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан утвержденного постановлением главы Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан от 23.12.2013 № 1232

Приказываю:

1. Утвердить положение оказания платных услуг, предоставляемых МАУ «Районный Дом культуры» муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан и филиалов (приложение № 1);
2. Утвердить перечень платных услуг МАУ «Районный Дом культуры» муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан и филиалов (приложение № 2);
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «РДК»

Р.Ш.Шарафисламов



Приложение № 1
Утвержден
Приказом директора
МАУ «РДК» МР МР РБ
от «1» января 2023 г.
№1

ПОЛОЖЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МАУ «РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЧЕТЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий положение оказания платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», пунктом 4 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального автономного учреждения «Районный Дом культуры» муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг. Порядок разработан в целях защиты прав потребителей услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящий положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры муниципального района Мечетлинский район (далее по тексту - Учреждения), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.2. Учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.3. Услуги учреждений культуры – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой, досуговой и информационно – просветительской деятельности Учреждений.

Платные услуги – это услуги, предоставляемые Учреждениями потребителям для удовлетворения их культурных потребностей за плату.

Исполнители – муниципальное автономное учреждение «Районный Дом культуры» муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

Потребитель – это физическое или юридическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение получить или заказать услуги для личных нужд.

1.4. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности. Исчерпывающий перечень платных услуг содержится в Уставах учреждений. Перечень платных услуг и предельно допустимые тарифы на предоставляемые Учреждениями услуги устанавливаются решением Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан ежегодно.

1.6. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в пределах тарифов, утвержденных Администрацией муниципального района.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. В соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации Учреждения имеют право оказывать услуги на платной основе только сверх муниципального задания. Исполнители не имеют права отказаться от выполнения муниципального задания в пользу оказания платных услуг.

2.2. Исполнитель сверх установленного муниципального задания оказывает дополнительные услуги на условиях полной оплаты.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждения самостоятельно определяют план оказания платных услуг.

3.2. Учреждения ведут учет средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении.

3.3. Учреждения ежегодно самостоятельно составляют смету доходов и расходов от оказания платных услуг.

3.4. Доходы от платных услуг планируются Учреждениями исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.5. Планирование сметы доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, а также её исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.7. К смете доходов и расходов прилагаются:

- расчёт стоимости предоставляемых услуг, утверждённый в установленном порядке;
- расшифровки расходов с расчётами по каждой статье;
- основные показатели работы Учреждений.

3.8. Денежные средства, полученные Учреждениями от платных услуг, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды учреждения.

3.9. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных затрат, связанных с предоставлением услуг (затраты на приобретение реквизита, призов, расчетов по заключенным договорам на изготовление реквизита, предоставление транспортных средств, пошив костюмов с юридическими и физическими лицами) в размере 30 % от общей суммы; выплату стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере 40 % от общей суммы; на укрепление материально – технической базы учреждений (приобретение музыкального и светового оборудования,

компьютерной и оргтехники и иных материальных запасов, необходимых для улучшения качества предоставления платных услуг) в размере 30 % от общей суммы дополнительных доходов.

3.10. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

4.1. Учреждения имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. Учреждения обязаны:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.3. Учреждения обязаны обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Учреждение гарантирует при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Платные услуги оказываются штатными работниками учреждений, либо привлеченными специалистами. Работа по оказанию дополнительных платных услуг сотрудниками учреждений не должна препятствовать предоставлению услуг, предусмотренных муниципальным заданием.

Учреждения культуры могут заключать трудовые договоры, договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению дополнительных платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. Учреждения заключают гражданско-правовые договоры с юридическими лицами - потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.8. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке: осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

5.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждениями, устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении, за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несет руководитель Учреждения.

7.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт руководитель Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Должностные лица Учреждений за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Изменения в данный положения могут быть внесены органом, исполняющим функции учредителя.



Приложение № 2
Утвержден
Приказом директора
МАУ «РДК» МР МР РБ
от «01» января 2023 г.
№1

**Перечень платных услуг учреждениями культуры
администрации муниципального района
А Р Е Н Д А:**

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. Помещение (1 час)
(за сутки) | -1000 руб.
- 3000руб. |
| 2. Усилительной аппаратуры и
муз.инструментов(комплект) | -1500 руб. |
| 3. Прокат: (1 день) | |
| а) усилителей | - 1000 руб. |
| б) микшерского пульта | - 500 руб. |
| в) микрофона | - 200 руб. |
| г) баяна, гармонь | - 500 руб. |
| 4. Сценических костюмов (на сутки 1 пара) | - 500 руб. |
| 5. Запись фонограммы (минус) | - 2500 руб. |
| 6. Наложение голоса к музыке | - 1000 руб. |
| 7. Перезапись музыки (1 шт) | - 50 руб. |
| 8. Подбор фонограммы из коллекции студии | - 300 руб. |
| 9.Подбор эффектов (фанфары, шумовые
эффекты) | - 100 руб. |
| 10.Сбор концертной программы на 1 носитель | - 200 руб. |
| 11.Торжественная регистрация брака | - 2500 руб. |
| - с ведущим | - 2700 руб. |
| - с исполнение песен и ведущим | - 3000 руб. |
| регистрация брака (выходные) | - 4500 руб. |
| - с ведущим | - 4700 руб. |
| - с исполнение песен и ведущим | - 5000 руб. |
| 12.Разработка сценариев для проведения
торжественных мероприятий (юбилеи, свадьбы). | - 1500 руб. |
| 13.Проведение свадеб, юбилейных вечеров,
знаменательных дат. | - 17000 руб. |
| 14.Проведение новогодних голубых огоньков. | - 10000 руб. |
| 15.Проведение детских «Дней рождения» | -3000 руб. |
| 18.Вызов Деда Мороза и Снегурочки на дом. | - 1500 руб. |
| 19.Дискотека (1 билет) | - (СК) – 50 руб.
- (ЦКС) -70 руб. |
| 20.Заказ музыки, поздравления на дискотеке. | - 100 руб |
| 21.Аренда автотранспортного средства (1 сутки без ГСМ) | - 5000 руб. |
| Аренда автотранспортного средства (легковой 1 сутки без ГСМ) | -8000 руб. |
| 22.Фото и видео съемка во время концертов, мероприятий | - 1500 руб. |
| 23. Показ фильмов | - 100, 200, 300 руб. |
| 24. Теннис | - 50 руб. |
| 25. Бильярд | - 50 руб. |
| 26. Спорт тренажёры | - 50 руб. |